

Lương Điền, ngày 05 tháng 4 năm 2022

BÀI TUYÊN TRUYỀN

Về lợi ích của việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4

Kính gửi: Cán bộ và nhân dân trong toàn xã.

Dịch vụ công trực tuyến là dịch vụ hành chính công và các dịch vụ khác của cơ quan nhà nước được cung cấp cho các tổ chức, cá nhân trên môi trường mạng. Tính đến ngày 5/4/2022 trên trang dịch vụ công trực tuyến tỉnh Hải Dương, cấp xã có 114 dịch vụ công được làm trực tuyến, trong đó có 67 dịch vụ ở mức độ 3 và 47 dịch vụ ở mức độ 4.

Khi tham gia DVCTT mức độ 3, tổ chức, cá nhân có thể điền thông tin vào các mẫu văn bản điện tử, nộp trực tuyến qua Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh. Với dịch vụ này, các giao dịch trong quá trình xử lý hồ sơ và cung cấp dịch vụ đều được thực hiện trên môi trường mạng và có thể nhận và gửi hồ sơ đường qua bưu điện mà không phải đến các cơ quan công quyền để làm hồ sơ. Việc thanh toán lệ phí và nhận kết quả được thực hiện trực tiếp tại cơ quan, đơn vị cung cấp dịch vụ.

Khi chuyển lên sử dụng DVCTT mức độ 4, người sử dụng có thể thanh toán lệ phí trực tuyến, sử dụng các hình thức thanh toán điện tử. Việc trả kết quả được thực hiện trực tuyến hoặc qua đường bưu điện đến người sử dụng.

Sử dụng DVCTT là bước tiến mới trong cải cách hành chính, giúp người dân, doanh nghiệp có thể giải quyết TTHC ở mọi lúc, mọi nơi, không phải đi lại nhiều lần, không phải xếp hàng và không mất thời gian chờ đợi. Đặc biệt, khi sử dụng DVCTT, người dân và doanh nghiệp sẽ tránh được sự nhúng nhieu, quan liêu, phiền hà của một bộ phận cán bộ, công chức; tăng tính công khai, minh bạch của TTHC.

Việc gửi hồ sơ qua DVCTT còn giúp tổ chức, cá nhân có thể giao dịch 24/24 giờ trong ngày, tại bất cứ đâu có kết nối internet. Nếu trước đây, muốn giải quyết TTHC, người dân, doanh nghiệp phải đến trực tiếp cơ quan Nhà nước nhận phiếu theo thứ tự và chờ cán bộ tiếp nhận hồ sơ để xử lý.

Còn hiện nay, khi sử dụng DVCTT, mọi việc liên quan đến TTHC, các tổ chức, cá nhân có thể thực hiện ở nhà hay ở cơ quan, đơn vị bằng máy tính hoặc

điện thoại thông minh có kết nối internet, đồng thời có thể theo dõi, giám sát được tình trạng giải quyết hồ sơ của mình.

Sử dụng dịch vụ công trực tuyến giúp giảm thời gian, chi phí đi lại cho việc gửi hồ sơ và nhận kết quả của các tổ chức, cá nhân; đặc biệt là tránh được tệ những nhiễu, quan liêu, phiền hà từ một bộ phận cán bộ công quyền, hách dịch; tăng tính công khai, minh bạch của thủ tục hành chính; nâng cao trách nhiệm, trình độ chuyên môn và kiến thức về công nghệ thông tin của cán bộ công chức được phân công xử lý hồ sơ thủ tục hành chính... góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế-xã hội.

Sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thể hiện tính ưu việt trong bối cảnh dịch bệnh Covid-19. Tại Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 7/3/2019 về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019-2020, định hướng đến 2025, Chính phủ đã nhấn mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin là công cụ hữu hiệu hỗ trợ, thúc đẩy cải cách hành chính, góp phần xây dựng Chính phủ điện tử, hướng tới Chính phủ số, nền kinh tế số và xã hội số.

Với việc triển khai các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 người dân và doanh nghiệp sẽ tiết kiệm được đáng kể thời gian và chi phí đi lại vì họ có thể nộp hồ sơ cho cơ quan chức năng thông qua những thiết bị được kết nối với Internet ngay ở nhà hoặc tại văn phòng. Việc gửi hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến giúp tổ chức, cá nhân có thể giao dịch 24/24 giờ trong ngày, tại bất cứ đâu có kết nối internet.

Nếu trước đây, muốn đăng ký thủ tục hành chính phải đến trực tiếp cơ quan nhà nước nhận phiếu theo thứ tự, chờ cán bộ tiếp nhận hồ sơ. Nay, với phương thức dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mọi việc liên quan đến thủ tục hành chính, các tổ chức, cá nhân có thể thực hiện ở nhà hay ở cơ quan, đơn vị đồng thời có thể theo dõi, giám sát được tình trạng giải quyết hồ sơ. Vì vậy, khi tham gia sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 các tổ chức, cá nhân đã tiết kiệm rất nhiều thời gian, chi phí đi lại, chi phí văn phòng phẩm ...

Để sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; công dân, tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp đăng ký tài khoản trên cổng dịch vụ công tỉnh Hải Dương theo đường dẫn <https://dichvucong.haiduong.gov.vn> và thực hiện đăng ký dịch vụ công mức độ 3,4 theo 4 bước sau:

Bước 1: Truy cập đường dẫn: <https://dichvucong.haiduong.gov.vn>

Bước 2:- Lựa chọn nhóm thủ tục hành chính/tên TTHC tương ứng (ví dụ Khai sinh, kết hôn, chứng thực, cấp trích lục giấy khai sinh, giấy khai tử, bản sao giấy khai sinh...)

- Khai báo đầy đủ thông tin theo hướng dẫn (Lưu ý: các mục có dấu * là các mục bắt buộc phải có thông tin)

- Đính kèm các file ảnh/Scan liên quan

- Nhập mã xác nhận để hoàn tất thủ tục đăng ký

Bước 3:

- Hệ thống sẽ tự động gửi thông tin đến quý khách, qua tin nhắn (SMS) và Email theo đăng ký, gồm:

+ Thông tin xác nhận việc đăng ký hoàn tất

+ Xác nhận hồ sơ đã được tiếp nhận, hẹn trả

+ Trạng thái có kết quả hoặc các yêu cầu bổ sung hồ sơ hoặc phát sinh khác (nếu có)

Bước 4:

- Sau khi có kết quả; Tổ chức/ công dân thực hiện việc nhận kết quả như sau:

+ Đối với DVC mức 3: Mang các giấy tờ bản chính, bản sao...(theo yêu cầu) đến Bộ phận 1 cửa (nơi đăng ký) để đối chiếu hoặc thu nộp

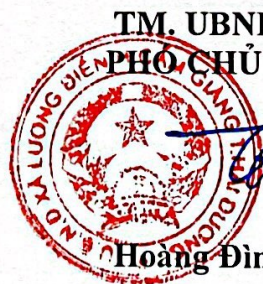
+ Đối với DVC mức 4: Chuẩn bị sẵn sàng các giấy tờ thu nộp theo yêu cầu; chuyển cho nhân viên bưu điện khi đến trả kết quả để nộp về cơ quan thụ lý theo quy định.

- Nộp phí/lệ phí (nếu có)

- Ký xác nhận (nếu được yêu cầu)

Vì lợi ích của mỗi tổ chức cá nhân; vì lợi ích của đất nước mỗi tổ chức cá nhân và người dân hãy tích cực sử dụng dịch vụ công trực tuyến. Chúc các tổ chức, cá nhân và mọi người dân sử dụng thành công có hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến./.

TM. UBND XÃ
PHÓ CHỦ TỊCH



Hoàng Đình Vỹ